

A N U N Ţ

Grădinița cu Program Prelungit „Sfânta Marina” Câmpulung, cu sediul în Câmpulung, Str. Ge. Topîrceanu nr. 8, jud. Argeș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, **respectând prevederile ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 107 din 4 septembrie 2024**, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ÎNGRIJITOR

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: administrativ- întreținere și operațional

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi / 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: medii
- Vechimea minimă în muncă: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (dacă este cazul);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	24.09.2024
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Prolungit „Sfânta Marina” Câmpulung, cu sediul în Câmpulung, Str. Ge. Topîrceanu nr. 8, jud. Argeș	01.10.2024, ora 15.00

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.10.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.10.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.10.2024, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.10.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	09.10.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	09.10.2024, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.10.2024, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.10.2024, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	11.10.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11.10.2024, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.10.2024, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.10.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.10.2024, ora 17.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de îngrijitor

1. LEGEA nr. 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; Cap IV – Obligațiile lucrătorilor

2.LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; Cap II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

3.LEGEA nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

4.ORDINUL MINISTRULUI SANATATII nr. 1456/2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea și recreerea copiilor și tinerilor,(ART. 5; ART. 20); Cap II – Norme specifice diferitelor tipuri de unități pentru copii și tineri

5. LEGEA nr. 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (Titlul II , Cap I - Cap III; Titlul XI – Cap II – Răspundere disciplinară , Art. 247 - 252)

6. ATRIBUȚIILE DIN FIȘA POSTULUI

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de îngrijitor

- 1.Obligațiile salariatului prevăzute de Legea nr.319/2006; Norme de securitate și sănătate în muncă;
- 2.Obligațiile salariatului prevăzute de Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- 3.Norme generale de conduită a personalului contractual din instituțiile publice,
- 4.Masuri pentru mentinerea starii de igiena si confort în unitate (O.M.S 1456/2020)
5. Obiective specifice ale activității de munca, curățenia,dezinfecția și dezinsecția spațiilor;
6. Modificarea contractului individual de muncă, drepturi și obligații

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.gradinitasfantamarina.ro, persoană de contact: Neguleț Denisa-Petruța, funcția secretar , având numărul de telefon 0740219207 (luni-vineri în intervalul orar 08.00-16.00).

Semnătură și Ștampilă

Director

Constantinescu Mariana

